



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 34/2023 - DGPL/RIFB/IFBRASILIA

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO
PROGRAMA DE MONITORIA DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
- ANO DE 2023 -

O Diretor Geral *Pró Tempore* do Campus Planaltina, do Instituto Federal de Brasília, nomeado pela Portaria nº 343, de 05 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 08 de maio de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a abertura de processo seletivo para o PROGRAMA MONITORIA - ano de 2023, com fundamento no Decreto nº 7.234/2020 e na Resolução CS/IFB nº 41/2020.

1. DO PROGRAMA MONITORIA

1.1 O Programa Monitoria é um programa que compõe a Política de Assistência Estudantil (PAE) do Instituto Federal de Brasília, aprovada pela Resolução 41/2020 - RIFB/IFB e destina-se a fortalecer o processo de ensino-aprendizagem e de práticas pedagógicas realizadas entre os estudantes, por meio da prestação de atendimento ou reforço escolar.

2. DO OBJETIVO

2.1 Constituem-se objetivos do Programa de Monitoria do IFB:

2.1.1 Oferecer atendimento ou reforço escolar aos estudantes, em especial àqueles que estejam com dificuldades de aprendizagem relacionadas aos conteúdos de componentes curriculares, disciplinas, núcleos, atividades de reforço-atendimento e outras.

2.1.2 Proporcionar um espaço de interação e troca de saberes entre estudantes, como ferramenta pedagógica de benefício mútuo no que se refere ao desenvolvimento acadêmico.

2.1.3 Apoiar e incentivar a atuação de estudantes como monitores, como forma de possibilitar a apropriação de habilidades em atividades didáticas e/ou interesse à docência.

3. DO ORÇAMENTO DO PROGRAMA E VALORES DOS AUXÍLIOS

3.1 A execução financeira do Programa Monitoria ficará vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (PPA 2020-23, Programa 1062, Ação 2994) pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC) e demais regras internas do IFB.

3.2 O valor integral da bolsa mensal, para a Monitoria Remunerada, é de R\$400,00 (quatrocentos reais).

3.3 Os estudantes selecionados neste processo seletivo, para modalidade monitoria remunerada terão direito à bolsa durante o ano letivo de 2023, em até 4 meses/parcelas, a contar da data de envio do Termo de Compromisso do Programa de Bolsa Monitoria e observada a duração do semestre.

3.3.1 A bolsa monitoria, quando concedida, poderá ser renovada por até mais 4 meses/parcelas, a depender das disponibilidade orçamentária e organização do campus.

3.4 A monitoria voluntária pode se tornar monitoria remunerada, havendo disponibilidade orçamentária.

4. DO PÚBLICO ALVO, DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO E DAS VEDAÇÕES

4.1 Poderão participar deste edital os estudantes regularmente matriculados no Campus Planaltina, nos cursos técnicos ou cursos de graduação presenciais prioritariamente oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, nos termos do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

4.1.1 Estudantes matriculados no IFB em cursos técnicos ou de graduação a distância poderão participar deste edital apenas pela monitoria de modalidade voluntária.

4.2 Serão requisitos de participação:

4.2.1 Não estar pendente com documentação de monitorias anteriores.

4.2.2 Ter obtido aprovação no componente curricular cursado no IFB ou ter obtido aprovação do componente por meio de aproveitamento de estudos.

4.2.2.1 Os estudantes que não cursaram o componente curricular para o qual pleiteiam a vaga no âmbito do IFB ou os estudantes que estejam cursando o primeiro ano/período poderão se candidatar ao processo seletivo, sendo a sua habilidade validada e avaliada no momento da avaliação do processo seletivo.

4.3 É vedada a participação de estudantes:

4.3.1 Estudantes matriculados no IFB unicamente em cursos de formação inicial e continuada (FIC).

4.3.2 Estudantes que estejam cursando pós-graduação.

4.3.3 Estudantes matriculados em outros campi do IFB, ainda que em situação de mobilidade acadêmica.

5. DOS NÍVEIS DE ATUAÇÃO DO MONITOR

1. O programa categoriza a monitoria de acordo com dois níveis:

5.1.1 Monitoria do Ensino Técnico:

5.1.1.1 O monitor do Ensino Técnico (subsequente, concomitante ou integrado) é reservada ao estudante regularmente matriculado e frequente neste nível de ensino.

5.1.1.2 O monitor do Ensino Técnico poderá desenvolver as atividades de monitoria para turmas/disciplinas dos cursos do Ensino Técnico.

5.1.2. Monitoria de Graduação (licenciaturas/bacharelados/tecnólogos).

5.1.2.1 O monitor de graduação poderá desenvolver atividades de monitoria para turmas/disciplinas/componentes dos cursos de graduação e do Ensino Técnico (subsequente, concomitante ou integrado)

5.1.2.2 A monitoria de Graduação é reservada ao estudante regularmente matriculado neste nível de ensino.

5.2 O estudante poderá estar matriculado em curso diverso daquele para o qual pleiteia a vaga de monitoria, observando os níveis de atuação, excetuando-se o estudante do curso a distância, que poderá ser monitor apenas de disciplina de seu próprio curso.

6. DAS MODALIDADES DE VINCULAÇÃO

6.1 As modalidades de vinculação serão:

6.1.1 Monitoria Remunerada: o estudante realiza a atividade de monitoria, com a contrapartida financeira, que consiste no repasse mensal dos recursos, em forma de bolsa, definida no item 3.2 deste edital.

6.1.1.1 Os **estudantes monitores remunerados** exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com carga horária semanal de até 8 (oito) horas de atividades acadêmicas presenciais ou a distância

6.1.2 Monitoria voluntária: o estudante voluntaria-se para a atividade de Monitoria, sem a contrapartida financeira.

6.1.2.1 Os **estudantes monitores voluntários** exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com carga horária semanal de até 8 (oito) horas de atividades acadêmicas presenciais ou a distância.

6.1.3 Os estudantes dos cursos a distância poderão participar apenas como monitores voluntários, exercendo suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com carga horária semanal de 8 (oito) horas de atividades acadêmicas presenciais ou a distância.

6.2 Os estudantes monitores remunerados ou voluntários estão sujeitos às normas definidas neste edital.

6.3 A monitoria não poderá ser concedida para o estudante que tenha sido monitor duas vezes consecutivas do mesmo componente curricular ou duas vezes consecutivas do mesmo docente responsável por componente curricular.

7. DAS VAGAS

7.1 A quantidade de vagas disponibilizadas neste Edital segue conforme tabela abaixo:

7.1.1 As monitorias remuneradas serão definidas após divulgação do resultado, sendo definidas pela coordenação de curso e devidos colegiados, com apoio de equipe pedagógica, em especial atenção ao Art. 44 da Política de Assistência Estudantil do IFB, que destaca a monitoria como estratégia para componentes/núcleo curriculares com altos índices de evasão, retenção ou reprovação escolar.

Curso	Componente curricular/ Núcleo Curricular/ Atendimento	Pré-requisito (dos estudantes candidatos)	Vagas (Quantidade)		Docente (Orientador)
			Monitoria Remunerada	Monitoria Voluntária	
Agroecologia	Eixo Agroecossistema 1 e 3	Estar cursando o eixo agroecossistema 3 ou 5	0	1	Etelvino Rocha Araujo
Agroecologia	Eixo Agroecossistema 2 e 4	Estar cursando o eixo agroecossistema 4 ou 6	0	1	Etelvino Rocha Araujo
Agroecologia	EDU 2	Aprovado na componente curricular	0	2	Natália Adriele Pereira de Sousa
Agroecologia	Empreendedorismo e Economia Solidária	Aprovado em disciplinas similares	0	1	Adilson Jayme de Oliveira
Agronomia	Desenho Técnico	Estar cursando na Agronomia Des. Técnico ou Construções Rural	0	2	Raphael Cessa

Agronomia	Construções Rurais	Estar cursando na Agronomia Des. Técnico ou Construções Rural	0	1	Raphael Cessa
Agronomia	Anatomia Vegetal	Disponibilidade para atuar no laboratório	0	1	Silvia Fernandes
Agronomia	Física Para Ciências Agrárias	Aprovado na componente curricular	0	2	Luan Feitoza
Agronomia	Bioquímica	Aprovado na componente curricular	0	1	Samira Duarte
Agronomia	Química Orgânica	Aprovado na componente curricular	0	1	Agrinaldo Jacinto do Nascimento Junior
Agronomia	Química Analítica	Aprovado na componente curricular	0	1	Agrinaldo Jacinto do Nascimento Junior
Agronomia	Química Geral	Aprovado na componente curricular	0	1	Agrinaldo Jacinto do Nascimento Junior
Agronomia	Entomologia	Aprovado na componente curricular	0	2	Luciano Rezende Moreira
Agronomia	Alimentação e Nutrição Animal	Estar cursando ou ter sido aprovado na disciplina de Alimentação e Nutrição Animal do curso de Agronomia	0	2	Carlos Gustavo Santos Ribeiro
Agronomia	Metodologia Científica	Ter cursado a disciplina e aprovado com média maior que 8,0.	0	2	Juliana Rocha de Faria Silva
Agroindústria/ Agropecuária/ Agroecologia	Processamento Agroindustrial	Disponibilidade para atuar nas aulas práticas	0	2	Heloiisa Alves de Figueiredo Sousa
Biologia	Anatomia Vegetal	Disponibilidade para atuar no laboratório	0	1	Silvia Fernandes

Biologia	Morfologia e Taxonomia das Fanerógamas	Disponibilidade para atuar nas aulas práticas	0	4	Marina Delgado / Silvia Fernandes
Biologia	Prática de Ensino II	Disponibilidade para atuar no em práticas.	0	2	Silvia Fernandes
Biologia	Genética	Disponibilidade para atuar nas aulas práticas e em outros horários ajudar os alunos com os exercícios	0	1	Susana Suely Rodrigues Milhomem Paixão
Biologia	Embriologia Animal	Aprovado na componente curricular	0	2	Alessandra Ferreira da Silva
Biologia	Novas Tecnologias na Educação	Aprovado na componente curricular	0	2	Josiane Santana Ribeiro
Biologia	Biologia Celular	Conhecimento na área e disponibilidade para oferecer auxílio aos estudantes em outros horários.	0	1	Mayara Lustosa
Biologia	Histologia	Conhecimento na área e disponibilidade para oferecer auxílio aos estudantes em outros horários.	0	1	Mayara Lustosa
Biologia	Estágio Supervisionado I e III	Aprovado no componente curricular	0	2	Andréia Campos Torres
Biologia	Microbiologia I	Aprovado na componente curricular e disponibilidade de horários para atuar no laboratório	0	2	Renata Henrique
Biologia	Microbiologia II	Aprovado na componente curricular e disponibilidade de horários para atuar no laboratório	0	1	Renata Henrique
		Aprovado na			Renata

Biologia	Imunologia	componente curricular	0	1	Henrique
Biologia	Física Para Ciências Biológicas	Aprovado na componente curricular	0	2	Luan Feitoza
Biologia	Biofísica	Aprovado na componente curricular	0	2	Luan Feitoza
Biologia	Anatomia Animal Comparada	Aprovado na componente curricular	0	1	Marcelo e Marcos
Biologia	Fisiologia Animal 1	Aprovado na componente curricular	0	1	Marcelo Salviano
Biologia	Zoologia de invertebrados	Disponibilidade para atuar nas aulas práticas	0	2	Samira Duarte
Biologia	Zoologia de vertebrados	Disponibilidade para atuar nas aulas práticas	0	2	Samira Duarte
Biologia	Bioquímica	Aprovado na componente curricular	0	1	Samira Duarte
Biologia	Ecologia II	Aprovação na componente com nota acima de 8,0	0	2	Marina Delgado
Biologia	Fisiologia Vegetal	Aprovação na componente com nota acima de 8,1	0	2	Marina Delgado
Biologia	Química para Ciências Biológicas	Aprovado na componente curricular	0	2	Agrinaldo Jacinto do Nascimento Junior
Biologia	Libras	Ser fluente nas libras ou nível intermediário	0	2	Valdilene Chaves Furtado de Oliveira
Biologia/Agronomia	Prática em Libras Optativa	Ser fluente na língua ou nível intermediário	0	2	Valdilene Chaves Furtado de Oliveira
Residência Estudantil	Residência Estudantil	Ser estudante residente no Campus, do Subsequente ou Superior, ter	0	3	Andréia Campos Torres

		disponibilidade de horário.			
Agropecuária Subsequente	Gestão e Empreendedorismo Rural	Aprovado na componente curricular	0	2	Adilson Jayme de Oliveira
Agropecuária Subsequente	Estagio Obrigatório	Ter concluído o estágio	0	1	Adilson Jayme de Oliveira
Agropecuária Subsequente	Bovinocultura (subsequente)	Estar cursando o último módulo	0	2	Anna Carolina
Agropecuária EaD	Construções Rurais	Aprovado na componente curricular	0	1	Alessandra Ferreira da Silva
TEMI em Agropecuária	Informática	Conhecimento na área e disponibilidade para oferecer auxílio aos estudantes em outros horários.	0	2	Josiane Santana Ribeiro
TEMI em Agropecuária	Física	Aluno da 3º série com nota mínima final de 7,5 no componente da 1º e 2º séries.	0	2	Alci Mendes Rodrigues
TEMI em Agropecuária	Língua Portuguesa	Estudante 3º ano	0	2	Maria Braga
TEMI em Agropecuária	Irrigação e Drenagem	Aprovado na componente curricular	0	1	Caio Vinicius Leite
TEMI em Agropecuária	Mecanização Agrícola	Aprovado na componente curricular	0	1	Caio Vinicius Leite
TEMI em Agropecuária	Química III	Estar cursando a componente curricular	0	2	Agrinaldo Jacinto do Nascimento Junior
TEMI em Agropecuária	Artes Visuais	Estar cursando o segundo ano do ensino integrado.	0	2	Luci Vitória
TEMI em Agropecuária	Geografia	Estar cursando o segundo ano do ensino integrado.	0	1	Juliano Rosa
TEMI em Agropecuária	Inglês	Estar cursando o segundo ou terceiro ano do ensino integrado.	0	1	Márcia Maria dos Santos

TEMI em Agropecuária	Filosofia	Estar cursando Filosofia	0	1	José Rogério de Oliveira
TEMI em Agropecuária	Topografia	Aprovado na componente curricular	0	1	Etelvino Rocha Araujo
TEMI em Agropecuária	Português	Aluno da 3° série com nota mínima final de 7,5 no componente da 1° e 2° séries.	0	1	Venâncio Francisco
TEMI em Agropecuária	Matemática	Aluno da 3° série com nota mínima final de 7,5 na componente da 1° e 2° séries.	0	2	Jeremias Fontinele

8. DO CRONOGRAMA

8.1 O certame ocorrerá de acordo com o cronograma disposto a seguir:

Etapas do Processo Seletivo	Data (Ano Base: 2023)
Publicação do Edital	23/06
Período de Inscrições	23/06 a 29/06
Divulgação do resultado do final das inscrições e Divulgação das datas e horários das avaliações presenciais ou virtuais -	30/06
Período de realização das avaliações presenciais ou virtuais	03/07 a 06/07
Divulgação do resultado preliminar	10/07
Interposição de recursos (resultado preliminar das avaliações)	11/07
Divulgação do resultado final	13/07

Assinatura e entrega do Termo de Compromisso	14/07 a 17/07
Apresentação do plano de trabalho e início das atividades da monitoria	18/07

9. DAS INSCRIÇÕES

9.1 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

9.2 Para efetivação da inscrição faz-se necessário que, durante o período de inscrições definido no cronograma do item 8.1, o estudante preencha o formulário eletrônico constante no link <https://forms.gle/SuZVVABmrmw1LaDp8>.

9.2.1 O estudante receberá, em seu e-mail, a cópia das respostas do formulário, que servirá de comprovação de inscrição.

9.3 Caso o estudante se inscreva mais de uma vez por meio do formulário para uma vaga de monitoria, terá validade a inscrição feita por último para aquela vaga.

9.4. O estudante poderá se inscrever em até 3 componentes/disciplinas.

9.4.1 O estudante que for aprovado em mais de 1 (um) componente curricular, independente da modalidade, deverá optar por uma monitoria deste edital.

10. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

10.1 A seleção será realizada pelo docente responsável pela componente curricular por meio de: prova escrita, oral e/ou prática e/ou entrevista, e/ou análise do histórico escolar e/ou outras formas a critério do docente responsável pelo componente curricular, de acordo com as especificidades da disciplina.

10.1.1 As formas de avaliação (se presencial ou on-line), os instrumentos que serão utilizados para cada componente curricular (se entrevista, prova escrita, oral, etc), os locais (presencial ou on-line) bem como os dias e horários que as avaliações acontecerão serão divulgados, de acordo com o item 8.1 deste edital, no site, e-mail e redes sociais do campus.

10.2 A participação do estudante neste processo de seleção deverá obedecer aos critérios eliminatórios, classificatórios e de desempate.

10.2.1 O estudante será eliminado no processo seletivo se:

10.1.2.1 Não atender ao disposto no item 4 deste edital;

- 10.1.2.2 Não preencher ou enviar o formulário de inscrição;
- 10.1.2.3 Preencher de forma incorreta ou em desacordo com o edital
- 10.1.2.4 Não realizar as etapas do processo de seleção.
- 10.2.2 São critérios de caráter classificatório no processo seletivo:
 - 10.2.2.1 Maior nota obtida na(s) avaliação(ões) aplicada(s) pelo docente responsável pelo componente curricular.
- 10.2.3 Serão considerados os critérios de desempate, na seguinte ordem:
 - 10.2.3.1 Ter maior percentual de componentes curriculares concluídos no curso em que o candidato está matriculado, até a data da inscrição.
 - 10.2.3.2 Ter maior média das notas de componentes curriculares concluídos.
 - 10.2.3.3 Ter estudado integralmente em escola pública.
 - 10.2.3.4 Ser preto, pardo ou indígena.
 - 10.2.3.5 Ser estudante com deficiência.
 - 10.2.3.6 Ser o candidato de maior idade até a data da inscrição.
 - 10.2.3.7 Ter participado e constar deferido no resultado da Chamada Pública de Estudo Socioeconômico do Campus, a partir do ano de 2022.
 - 10.2.3.8 Ter maior Índice de Vulnerabilidade Social (IVS).

10.3 Se aprovado no resultado final, o estudante monitor deverá concordar e comprometer-se com as condições expressas neste edital especialmente as que constam no ANEXO II (Regras de participação do Estudante Monitor - Programa Monitoria da Assistência Estudantil), por meio do Termo de Compromisso (ANEXO I).

10.3.1 O Termo de Compromisso deverá ser assinado e, depois, escaneado ou fotografado e entregue por meio de formulário eletrônico, no link:

<https://forms.gle/Er39vH83yh9AR3im7>.

11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

11.1 O estudante que desejar interpor (apresentar) recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo deverá enviar manifestação para Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, nos prazos especificados no item 8.1 deste edital.

11.1.1 Para interpor o recurso, o estudante candidato deverá preencher o formulário no endereço: <https://forms.gle/JwTo4Bi34jpagFzC6>.

11.1.2 O candidato irá preencher no formulário on-line sua identificação (nome completo, matrícula, curso e turno), a que se refere o recurso solicitado (se ao resultado de inscrição ou resultado preliminar) e a exposição de motivos.

11.2 O recurso em relação ao resultado preliminar das avaliações será encaminhado pela Coordenação da CDAE quando se aplica ao docente da componente curricular, para a emissão do parecer.

11.3 Os prazos de recurso e de análise constam no cronograma do item 8.1 deste edital.

11.4 Após avaliação do recurso, o resultado final será publicado conforme cronograma constante no item 8.1 deste edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O resultado do Processo Seletivo para o preenchimento de vagas do Programa de Monitoria, da Política de Assistência Estudantil previstas neste Edital, será válido para o preenchimento das vagas de acordo com o item 3.1.

12.2 A comunicação sobre o processo seletivo, os pagamentos mensais das bolsas, bem como outros avisos referentes a execução do Programa Monitoria será realizada por meio do site do IFB, ou por meio do e-mail oriunda da CDAE.

12.3 O estudante monitor e o docente responsável (orientador) ao concluir o período da monitoria fará jus ao certificado com a respectiva carga horária de atuação.

12.4 As regras de participação do Estudante Monitor do Programa Monitoria da Assistência Estudantil constam no Anexo II deste Edital.

12.5 O beneficiário que, por qualquer motivo, receber o pagamento da bolsa indevidamente, terá a obrigação de devolver o(s) valor(es) recebido(s) por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pelo site: www.tesouro.fazenda.gov.br/gru.

12.6 Os casos omissos desta seleção de estudantes serão analisados pela Direção Geral do Campus, Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, ouvida a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, bem como a Pró Reitoria de Ensino.

(documento assinado eletronicamente)

Diretor Geral *Pró Tempore*
Campus Planaltina

Portaria IFB nº 343, de 05 de maio de 2023.

	<p style="text-align: center;"><u>ANEXO I</u></p> <p style="text-align: center;">TERMO DE COMPROMISSO DO PROGRAMA MONITORIA</p> <p style="text-align: center;">IFB – CAMPUS PLANALTINA</p>
--	---

Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade, eu,

_____, matrícula

nº _____ abaixo assinado, estudante regularmente matriculado no Curso

_____, do campus _____ do Instituto Federal de Educação, Ciência

e Tecnologia de Brasília – IFB – tendo sido selecionado como monitor do componente curricular

_____, conforme Edital nº _____, comprometo-me a seguir

rigorosamente as normas dispostas no Edital e no ANEXO II (REGRAS DE PARTICIPAÇÃO DO ESTUDANTE

MONITOR - PROGRAMA MONITORIA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO INSTITUTO FEDERAL DE

BRASÍLIA), bem como a concluir o período como monitor.

Para tanto, assumo plena responsabilidade por minha atuação nos limites didáticos e de apoio ao ensino-

aprendizagem e, ainda, declaro estar ciente de que o exercício da monitoria é uma das ações da Política

de Assistência Estudantil da Instituição, constituindo-se uma atividade sem vínculo empregatício.

Informo ainda meus dados bancários a seguir:

Banco	
Agência	
Conta Corrente	

Brasília, ____/____/____

Assinatura do Estudante

DA JORNADA E EXERCÍCIO DA MONITORIA

1. O exercício da monitoria, remunerada ou voluntária, é de até 8 (oito) horas semanais.
2. A carga horária diária do monitor, remunerado ou voluntário, não pode ser superior a 8 horas semanais sem prejuízo e sem conflito de horário com suas atividades escolares regulares.
3. No que se refere à divisão das 08 horas de atividades semanais, o monitor deverá realizar:
 - No mínimo 1 (uma) hora/semana de planejamento com o docente responsável pelo componente curricular.
 - No mínimo 1 (uma) hora/semana de planejamento individual.
 - No mínimo 5 (cinco) horas de atendimento presencial aos estudantes monitorados.
 - No caso de monitores voluntários de disciplinas de cursos a distância, no mínimo 5 (cinco) horas de atendimento presencial ou a distância aos estudantes.
4. O estudante monitor, remunerado ou voluntário, não poderá realizar mais que 32 horas de atividades de uma monitoria em um único mês.

DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

As atribuições do monitor são:

1. Prestar a monitoria, sob a supervisão do docente responsável pelo componente, a estudantes com dificuldades de aprendizagem, prioritariamente.
2. Acompanhar o docente responsável pelo componente curricular nas práticas condizentes com o seu grau de conhecimento e domínio, constituindo-se elo entre docente e estudante, atentando-se para o cumprimento da jornada das atividades da monitoria.
3. Registrar as participações dos estudantes monitorados realizadas no âmbito da monitoria.
4. Elaborar Plano de Atividades da Monitoria em conjunto com o docente e encaminhá-lo à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, em até 5 dias úteis após a assinatura do Termo de Compromisso.
5. Entregar para CDAE:
 - Mensalmente e até o 2º dia útil do mês seguinte, relatório mensal de atividades da monitoria.
 - No encerramento das atividades do Plano de Atividades, o relatório final da monitoria.
 - Os documentos citados nos itens 2.1.5.1 e 2.1.5.2 deverão ser apresentados pelo estudante após o docente dar ciência.
6. Prestar monitoria apenas aos estudantes do componente curricular para o qual foi selecionado para monitorar.
7. Participar das reuniões demandadas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social e/ou pela Coordenação Geral de Ensino.

8. Manter comunicação e informar à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social qualquer irregularidade no processo de monitoria.

DAS VEDAÇÕES DO MONITOR

São vedadas ao estudante monitor as seguintes atividades:

1. O exercício de atividades técnico-administrativas.
2. A regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor da disciplina/unidade curricular.
3. A aplicação de provas ou atividades acadêmicas presenciais ou não presenciais sem a supervisão e acompanhamento do professor da disciplina.
4. O preenchimento de documentos oficiais, que são de responsabilidade do docente.
5. A correção de provas ou de outros trabalhos acadêmicos que impliquem a atribuição de mérito ou julgamento de valor.
6. O exercício de monitoria em componente curricular diferente ao que foi contemplado no edital.

DA BOLSA E DO PAGAMENTO

1. O valor mensal integral da bolsa do Programa Monitoria da Política de Assistência Estudantil (PAE) é de R\$400,00 (quatrocentos reais), comprovada a execução das atividades referente ao mês em questão.
2. Nos casos referentes a feriados/recesso escolar e atividades incluídas no calendário acadêmico que impeçam o cumprimento da carga horária da monitoria, o pagamento deverá ser realizado sem prejuízo ao estudante.
3. Quando as atividades não forem realizadas durante todo o mês em função do cronograma do edital, do início e término do período letivo ou do cumprimento parcial das cargas horas exigidas, a bolsa será paga proporcionalmente de monitoria realizadas no mês.
4. Alterações eventuais na execução das atividades semanais do estudante monitor podem ser realizadas, desde que acordadas com o docente responsável pela disciplina.
5. A monitoria não se configura como vínculo empregatício entre o estudante e o IFB, em hipótese nenhuma.
6. O repasse financeiro dar-se-á por depósito bancário, em conta corrente pessoal do estudante, informada no Termo de Compromisso, não sendo aceitas contas poupança, de terceiros e/ou contas conjuntas.
7. Nos casos em que o estudante não possuir conta bancária, o pagamento poderá ser creditado em CPF do estudante, que deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documento oficial de identidade e CPF para sacar a bolsa, a partir das datas fornecidas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do campus.
8. Quando o pagamento da bolsa do Programa Monitoria for creditado em CPF, ficará disponível por 5 (cinco) dias corridos e, se não for retirado neste prazo, o estudante poderá perder a referida bolsa referente àquele mês.
9. No caso em que o estudante não comparecer à Agência Bancária para o resgate da bolsa monitoria, a CDAE solicitará o repagamento de forma automática, obedecendo o disposto no item 4.8.
 - Caso o estudante não compareça à Agência Bancária para o resgate do repagamento da bolsa do Programa Monitoria, deverá apresentar formulário próprio à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, solicitando o segundo repagamento, em até 3 (três) dias após o prazo para retirada do

auxílio.

- O estudante deverá justificar a perda dos prazos, mediante documentação anexa que comprove o impedimento ou motivo de força maior pelo não comparecimento à agência bancária no período estabelecido.

DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DA MONITORIA

1. A **suspensão** da monitoria ocorrerá por:
 - Obtenção de frequência mensal irregular nos componentes curriculares do curso no qual o estudante está matriculado.
 - O estudante deve solicitar para o coordenador de curso, mensalmente, o relatório de frequência mensal e encaminhar para a CDAE.
 - Não apresentação à CDAE dos relatórios mensais referentes às atividades de Monitoria, devidamente atestado pelo docente responsável pela componente curricular e/ou coordenador de curso.
 - Caso o estudante entenda como indevida a suspensão da bolsa, deverá imediatamente entrar em contato com CDAE.
2. O **cancelamento** da monitoria ocorrerá por:
 - Indicação da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social e do docente responsável pelo componente curricular, após justificativa do término da atividade desenvolvida pelo estudante.
 - Se por algum motivo justificado o professor não puder dar continuidade ao acompanhamento da monitoria.
 - Decorridos dois meses da monitoria não for verificada demanda.
 - Conclusão do curso, abandono do curso, cancelamento ou trancamento de matrícula, bem como por motivo de transferência para outro campus do IFB.
 - Ato de infração comprovadamente praticado pelo estudante, que gere ação disciplinar conforme Resolução nº 015 -2016/CS-IFB.
 - Desistência do monitor, que deverá oficializar seu pedido à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social sob ciência do docente responsável pelo componente curricular.
 - Suspensão da bolsa monitoria por dois meses, consecutivos ou não, durante o período para o qual foi selecionado como monitor.
3. No caso de cancelamento, o pagamento será feito proporcional às monitorias realizadas, considerando o relatório de atividades do mês realizado pelo monitor com a ciência do docente responsável pela componente curricular.
4. As regras acima são aplicáveis também à Monitoria Voluntária.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 23/06/2023 11:59:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 470331

Código de Autenticação: 755c3f066c





Campus Planaltina
Rodovia DF-128, Km 21, None, Zona
Rural de Planaltina, PLANALTINA / DF,
CEP 73.380-900